

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 26
от 02.07.2020 г. № 115

**Правила
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 26»**

1. Правила приема (далее по тексту – Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Уставом МБДОУ «Детский сад № 26».

2. Настоящие Правила регулируют вопросы приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26».

3. Информация по вопросам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (ds26-arz.ru).

4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

5. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

6. Прием в Учреждение осуществляется с 01 июня по 31 августа текущего года и в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

- направление департамента образования администрации города Арзамаса;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, которое находится до отчисления воспитанника из Учреждения в медицинском кабинете.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Прием ребенка в Учреждение осуществляется заведующим, или должностным лицом, ответственным за прием документов, которое знакомит родителей (законных представителей) с нормативными документами Учреждения, установленными законодательством, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» (ds26-arz.ru).

11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются заведующим или должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка.

12. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, заведующий Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Учреждении, второй – выдается на руки родителю (законному представителю) ребенка.

13. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, которое формируется в соответствии с Порядком формирования, ведения, хранения личных дел воспитанников МБДОУ д/с № 26.

15. Форма Заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, форма расписки в получении документов на прием ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26», форма Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» утверждаются приказом заведующего Учреждением.

ПРИНЯТО с учетом мнения родителей (законных представителей)

Прошито и пронумеровано

1/10/10

листов

«28 июля» 2010 г.

Заведующий МБДОУ д/с №26

М.В. Жаркова

МБДОУ д/с

№26

