

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 04.06.2018 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 26
от 29.06.2018 г. № 133

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 26»**

1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26».

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников внутри Учреждения; порядок отчисления в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности; а также порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения.

3. Отчисление воспитанников из Учреждения в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников; в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

4. Порядок перевода, отчисления в порядке перевода, отчисления из Учреждения воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Отчисление воспитанников в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

6. В случае отчисления воспитанника в порядке перевода в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) подается заявление об отчислении воспитанника.

7. Зачисление воспитанника в Учреждение, отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода, осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение «Детский сад № 26», утвержденными приказом от 29.06.2018 г. № 133.

8. При зачислении воспитанника в порядке перевода, заведующий Учреждением в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную образовательную организацию о зачислении воспитанника и вносит запись в Журнал учета исходящих уведомлений.

9. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с производственной необходимостью (в случае низкой наполняемости групп, при проведении ремонтных работ и т.п.).

10. В случае перевода воспитанника в другую группу по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются к заведующему с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- при наличии свободных мест родители (законные представители) воспитанника подают заявление о переводе воспитанника в другую группу.

11. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в трехдневный срок издается приказ о переводе воспитанника в другую группу.

12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершение обучения по образовательной программе дошкольного образования);

досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

13. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом об отчислении.

14. В случае отчисления воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 26» в порядке перевода, уведомление от принимающей образовательной организации вносится в журнал регистрации входящих уведомлений о переводе воспитанников.

15. При отчислении воспитанника личное дело передается родителям (законным представителям) и фиксируется в журнале выдачи личных дел (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

16. После отчисления воспитанника заведующий Учреждением уведомляет департамент образования о наличии свободного места.

17. Форма Заявления на отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования; форма Заявления на перевод в другую группу МБДОУ д/с № 26; форма Заявления на отчисление; форма Уведомления о зачислении воспитанника в порядке перевода в МБДОУ д/с № 26; форма Журнала регистрации исходящих уведомлений о переводе воспитанников; форма Журнала регистрации входящих уведомлений о переводе воспитанников; форма Журнала выдачи личных дел воспитанников, выбывших из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» утверждаются приказом заведующего Учреждением.

ПРИНЯТО с учетом мнения родителей (законных представителей)
Протокол заседания родительского комитета от 23.05.2018 № 4

Прошито и пронумеровано

5 *М.В. Жаркова* листов

№ 89 от 11 июля 2018 г.

Заверу: оший МБДОУ № 26

М.В. Жаркова

