


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ д/с №26
 Парамонова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

г.Арзамас

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» №273 от 29.12.2012г, и утверждённым постановлением Правительства РФ от 26.08.2012г. №1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами педагогического совета детского сада являются:

- реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает годовой план работы, основную общеобразовательную программу; программу развития Учреждения;

- выбирает образовательные технологии и методики для их в образовательном процессе;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении, анализы работы педагогических и медицинских работников;
- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении государственными и ведомственными наградами педагогических работников Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- подводит промежуточные итоги образовательной деятельности;
- принимает локальные акты, связанные со своей компетенцией.

4. Права

4.1. Педагогический совет имеет право на участие в управлении Учреждением.

4.2. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной власти, общественные организации.

4.3. Каждый член педагогического совета может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Каждый член педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы

5.1. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

5.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря.

5.3. Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании;

- определяет повестку дня заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Педагогический совет собирается в соответствии с годовым планом работы Учреждения, утвержденным заведующим и по мере необходимости.

5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети его членов.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением.

6. Взаимосвязи

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждением через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников, родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление общему собранию работников и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

8.2. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.